

Numer zapytania	Z28/41/1
Tytuł zapytania	Zapytanie ofertowe na kompleksowe wykonanie prac projektowych, budowlanych i instalacyjnych związanych z przygotowaniem powierzchni magazynowej w Szczecinie do montażu systemu AutoStore.
Kupiec prowadzący:	Wzorek, Sylwester
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	Wzorek, Sylwester
Data złożenia:	2026-10-28 13:33:51
Waluta:	EUR

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-10-28 13:50:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-11-06 14:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-11-04 14:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

Szanowni Państwo,

ROHLIG SUUS Logistics S.A. zaprasza do złożenia oferty na **kompleksowe wykonanie prac projektowych, budowlanych i instalacyjnych związanych z przygotowaniem powierzchni magazynowej w Szczecinie do montażu systemu AutoStore.**

Celem postępowania jest wybór wykonawcy posiadającego kompetencje do kompleksowej realizacji oraz koordynacji wszystkich wymaganych branż w taki sposób, aby po zakończeniu prac powierzchnia oraz infrastruktura techniczna były przygotowane do montażu i uruchomienia systemu AutoStore.

Oczekujemy przedstawienia **kompletnej i porównywalnej oferty**, obejmującej wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania oferowanego zakresu, wraz z rozbiem ceny zgodnie z poniższą strukturą.

1. Zasady przygotowania oferty

Oferta powinna obejmować w szczególności:

1. projekty wykonawcze i warsztatowe,
2. koordynację międzybranżową,
3. dostawę wszystkich materiałów i urządzeń,
4. wykonanie robót,
5. transport i logistykę budowy,
6. sprzęt niezbędny do realizacji,
7. próby, pomiary i uruchomienia,
8. odbiory branżowe,
9. dokumentację powykonawczą,
10. wymagane uzgodnienia dotyczące wykonywanego zakresu,
11. gwarancję na wykonane prace,
12. wszystkie inne koszty konieczne do kompletnego wykonania oferowanego zakresu.

Nie dopuszczamy przedstawienia wyłącznie jednej ceny zbiorczej bez rozbięcia kosztów.

Przy każdej pozycji oferent zobowiązany jest wskazać:

- jednostkę,
- ilość,
- cenę jednostkową, gdzie jest to możliwe,

- wartość całkowitą,
- status: **W CENIE / OPCJA / PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO / WYŁĄCZENIE**,
- ewentualne uwagi i założenia.

Każde wyłączenie musi zostać wskazane **jednoznacznie w ofercie wraz z uzasadnieniem**.

2. Wymagany zakres wyceny

A. Dokumentacja projektowa i koordynacja

Prosimy o oddzielną wycenę:

- A1.** Inwentaryzacja stanu istniejącego / wizja lokalna.
- A2.** Projekt wykonawczy konstrukcji sufitu technicznego nad AutoStore.
- A3.** Projekt warsztatowy konstrukcji sufitu.
- A4.** Projekt instalacji tryskaczowej.
- A5.** Projekt modyfikacji zbiornika ppoż. do wymaganego typoszeregu 1010 m³.
- A6.** Projekt przebudowy / przeniesienia dwóch hydrantów.
- A7.** Projekt instalacji detekcji pożaru / SSP.
- A8.** Projekt oświetlenia podstawowego.
- A9.** Projekt oświetlenia awaryjnego.
- A10.** Obliczenia oświetleniowe.
- A11.** Koordynacja międzybranżowa wszystkich projektów i instalacji.
- A12.** Dokumentacja powykonawcza wszystkich wykonywanych branż.

B. Posadzka pod AutoStore

Prosimy wycenić jako oddzielne pozycje:

- B1.** Inwentaryzację / skanowanie 3D powierzchni przed rozpoczęciem robót.
- B2.** Analizę danych i raport wskazujący miejsca wymagające korekty.
- B3.** Przygotowanie i czyszczenie powierzchni.
- B4.** Szlifowanie / poziomowanie posadzki.
- B5.** Ewentualne zwężenie / naprawę dylatacji.
- B6.** Polerowanie i zabezpieczenie powierzchni po wykonanych pracach.
- B7.** Pomiar / skanowanie powykonawcze.
- B8.** Raport końcowy potwierdzający osiągnięcie wymaganych parametrów posadzki dla montażu AutoStore.
- B9.** Gwarancję osiągnięcia wymaganych parametrów w zakresie prac wykonanych przez oferenta.

C. Konstrukcja sufitu technicznego

Prosimy wycenić oddzielnie:

- C1.** Dostawę konstrukcji stalowej.
- C2.** Montaż konstrukcji stalowej.
- C3.** Wszystkie wymagane mocowania i konstrukcje pomocnicze.
- C4.** Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji.
- C5.** Dostawę blachy trapezowej.
- C6.** Montaż blachy trapezowej.
- C7.** Obróbki blacharskie na styku sufitu i ścian.
- C8.** Pomiary geodezyjne i odbiór konstrukcji.

D. Instalacja tryskaczowa i instalacje ppoż.

Prosimy o osobne wycenienie:

- D1.** Projektu instalacji tryskaczowej.
- D2.** Instalacji tryskaczowej w przestrzeni związanej z AutoStore oraz pod antresolą zgodnie z przyjętym rozwiązaniem projektowym.
- D3.** Dostawy i montażu tryskaczy.
- D4.** Rurociągów i elementów mocujących.
- D5.** Armatury instalacji.
- D6.** Wydzielenia nowej sekcji lub podsekcji, jeżeli będzie wymagana.
- D7.** Monitoringu wymaganej armatury.
- D8.** Integracji monitoringu z SSP.

- D9.** Modyfikacji zbiornika wody ppoż. do 1010 m³.
- D10.** Dodatkowej armatury i modyfikacji układu zbiornika.
- D11.** Przeniesienia dwóch hydrantów poza obszar AutoStore.
- D12.** Prób hydraulicznych.
- D13.** Uruchomienia i pomiarów.
- D14.** Dokumentacji powykonawczej i odbiorów.

E. CFD, oddymianie i dokumentacja PPOŻ

Prosimy osobno wycenić:

- E1.** Analizę / aktualizację CFD.
- E2.** Aktualizację projektu oddymiania.
- E3.** Uzgodnienia rzeczoznawcy ppoż. dotyczące opracowywanego rozwiązania.
- E4.** Aktualizację Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
- E5.** Ewentualne wymagane zmiany w instalacji oddymiania wynikające z przyjętego rozwiązania, jako osobne opcje, jeżeli na etapie ofertowania nie można określić ich zakresu.

F. SSP / detekcja pożaru

Prosimy wycenić kompletny system wynikający z przyjętych i uzgodnionych założeń ochrony przeciwpożarowej, obejmujący co najmniej:

- F1.** Projekt systemu.
- F2.** Dostawę oraz montaż systemu detekcji.
- F3.** Rozbudowę istniejącego SSP.
- F4.** Wymagane moduły wejścia/wyjścia.
- F5.** Monitoring urządzeń ppoż.
- F6.** Sygnalizację optyczno-akustyczną i ROP, jeżeli wymagane.
- F7.** Programowanie istniejącej centrali SIEMENS/SSP.
- F8.** Uruchomienie systemu.
- F9.** Testy funkcjonalne.
- F10.** Aktualizację dokumentacji powykonawczej SSP.

G. Instalacje elektryczne i oświetlenie

Prosimy o wycenę:

- G1.** Oświetlenia podstawowego.
- G2.** Oświetlenia awaryjnego.
- G3.** Obliczeń oświetleniowych.
- G4.** Opraw.
- G5.** Rozdzielnic dedykowanych.
- G6.** Okablowania.
- G7.** Tras kablowych i systemów montażowych.
- G8.** Zasilania instalacji objętych ofertą.
- G9.** Pomiarów elektrycznych.
- G10.** Pomiarów natężenia oświetlenia.
- G11.** Dokumentacji powykonawczej.

3. Prace formalno-administracyjne

Prosimy przedstawić oddzielną wycenę, również jako **opcje**, dla następujących elementów:

- H1.** Ekspertyza ppoż. na potrzeby odstępstwa.
- H2.** Przygotowanie wniosku o odstępstwo.
- H3.** Procedowanie odstępstwa.
- H4.** Przygotowanie wymaganych zgłoszeń administracyjnych.
- H5.** Ekspertyza konstrukcyjna, jeśli będzie wymagana.
- H6.** Projekt budowlany, jeśli będzie wymagany.
- H7.** Dokumentacja i obsługa procesu pozwolenia na budowę, jeśli będzie wymagane.
- H8.** Pozostałe wymagane uzgodnienia administracyjne.

Prosimy wyraźnie rozdzielić prace techniczne od formalno-administracyjnych, aby uniknąć dublowania zakresów.

4. Organizacja budowy

W cenie należy wydzielić:

- I1.** Koszty kadry kierowniczej.
- I2.** Kierownika budowy / kierowników robót odpowiednich branż.
- I3.** Koordynację międzybranżową realizacji.
- I4.** Zaplecze budowy.
- I5.** Sprzęt montażowy, podnośniki, rusztowania itp.
- I6.** Transport materiałów.
- I7.** Zabezpieczenie obszaru robót.
- I8.** Gospodarkę odpadami i kontenery.
- I9.** Sprzątnięcie powierzchni po zakończeniu robót.
- I10.** Ubezpieczenie wymagane do realizacji prac.

Prosimy **nie łączyć tych kosztów w jedną pozycję „nadzór i zaplecze”**. Dotychczas występowała bardzo duża różnica w sposobie ich kalkulacji, dlatego potrzebujemy oddzielnego pokazania poszczególnych składników.

5. Rozruch, odbiory i dokumentacja końcowa

Prosimy wycenić:

- J1.** Próby poszczególnych instalacji.
- J2.** Rozruchy.
- J3.** Odbiory branżowe.
- J4.** Usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbiorów.
- J5.** Dokumentację powykonawczą.
- J6.** Protokoły pomiarów.
- J7.** Deklaracje, certyfikaty i dokumenty zastosowanych materiałów.
- J8.** Instrukcje eksploatacji.
- J9.** Szkolenia, jeżeli są wymagane dla wykonywanych instalacji.
- J10.** Odbiór końcowy.

Zakładamy **odbioru poszczególnych branż**, możliwość zgłoszenia usterek i czas na ich usunięcie. Nie przyjmujemy założeń, że wszystkie instalacje muszą zostać odebrane i bezwarunkowo przekazane jednym protokołem tego samego dnia.

6. Wymagane zestawienie materiałowe

Do oferty prosimy dołączyć BOQ obejmujący co najmniej:

- masę konstrukcji stalowej w tonach,
 - powierzchnię blachy trapezowej w m²,
 - długość obróbek w mb,
 - liczbę tryskaczy,
 - długości rurociągów w mb oraz podstawowe średnice,
 - ilość i typ zasadniczej armatury,
 - liczbę monitorowanych punktów,
 - liczbę oraz typ czujek/detektorów albo punktów ASD,
 - liczbę i typ opraw oświetleniowych,
 - długość głównych tras kablowych,
 - powierzchnię posadzki objętą pracami.
-

7. Harmonogram

Oferent zobowiązany jest przedstawić harmonogram obejmujący minimum:

1. projektowanie,
2. uzgodnienia projektów,
3. proces formalno-administracyjny, jeżeli objęty ofertą,
4. zamówienie materiałów,
5. prefabrykację,
6. mobilizację,
7. prace na posadzce,
8. montaż konstrukcji,
9. wykonanie instalacji ppoż.,

10. wykonanie SSP,
11. wykonanie instalacji elektrycznej,
12. próby i rozruchy,
13. odbiory,
14. przekazanie dokumentacji powykonawczej.

Prosimy wskazać **termin rozpoczęcia, czas realizacji poszczególnych etapów, zależności oraz elementy znajdujące się na ścieżce krytycznej.**

8. Gwarancja

Prosimy określić:

- okres gwarancji,
- zakres gwarancji,
- czas reakcji serwisu,
- warunki usuwania wad,
- elementy podlegające gwarancji producentów,
- ewentualne wyłączenia gwarancyjne.

W przypadku prac ingerujących w istniejące instalacje lub elementy objęte gwarancją hali, oferent powinien jednoznacznie wskazać sposób zachowania ciągłości istniejących gwarancji.

9. Szczegółowe wymagania dotyczące ceny

Oczekujemy przedstawienia ceny za kompleksową realizację oferowanego zakresu.

Cena powinna obejmować wszystkie prace, materiały, urządzenia, transport, sprzęt, dokumentację, koordynację, próby, rozruchy i odbiory niezbędne do prawidłowego wykonania zakresu wskazanego przez oferenta jako „**W CENIE**”.

Każdy element nieuwzględniony w cenie musi zostać jednoznacznie wymieniony w sekcji „Wyłączenia”.

Dodatkowo wymagamy podania:

- ceny całkowitej netto,
 - waluty,
 - terminu ważności oferty,
 - terminu płatności,
 - warunków płatności,
 - kosztów opcjonalnych,
 - kosztów jednostkowych, gdzie mają zastosowanie.
-

10. Roboty dodatkowe

Jakiegolwiek roboty dodatkowe, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji, **nie mogą być wykonywane bez wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.**

Przed rozpoczęciem takich robót wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:

1. opis przyczyny,
 2. zakres dodatkowych prac,
 3. kalkulację kosztów,
 4. wpływ na harmonogram,
 5. wpływ na pozostałe branże.
-

11. Wymagane załączniki do oferty

Do oferty należy załączyć:

1. szczegółowo wypełnioną tabelę cenową,
2. zestawienie materiałowe BOQ,
3. harmonogram,
4. wykaz wszystkich założeń,
5. wykaz wszystkich wyłączeń,
6. wykaz opcji dodatkowych,
7. wykaz zakresów pozostających po stronie Zamawiającego,
8. warunki gwarancji,
9. referencje z realizacji porównywalnych obiektów / instalacji,
10. wskazanie głównych projektantów i osób odpowiedzialnych za realizację,

11. wymagane dokumenty jakościowe, certyfikaty i deklaracje dotyczące oferowanych rozwiązań.

Wymóg specyfikacji, warunków dostawy, gwarancji oraz odpowiednich dokumentów jakościowych jest również zgodny z zakresem informacji przewidzianych dla Wniosku Zakupowego w Polityce Zakupów SUUS.

12. Format tabeli cenowej

Prosimy zastosować następujący układ: w załączeniu.

W cenie / Opcja / RSL / Wyłączenie

Na końcu należy wskazać:

A. Cena zakresu podstawowego netto:

B. Łączna wartość wszystkich opcji:

C. Cena wszystkich pozycji wymaganych do kompletnej realizacji:

D. Waluta:

13. Oświadczenie oferenta

Prosimy o umieszczenie w ofercie następującego potwierdzenia:

Oferent potwierdza, że zapoznał się z zakresem postępowania oraz udostępnioną dokumentacją i uwzględnił w ofercie wszystkie elementy niezbędne do kompletnego wykonania zakresów oznaczonych jako „W CENIE”. Wszystkie znane oferentowi wyłączenia, założenia, ograniczenia i potencjalne koszty dodatkowe zostały jednoznacznie wskazane w ofercie.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z powyższą strukturą. Oferty przedstawione w innej strukturze powinny dodatkowo zawierać wypełnioną tabelę zgodności pozwalającą na bezpośrednie porównanie wszystkich wskazanych pozycji.

Zależy nam na otrzymaniu oferty kompleksowej, transparentnej i technicznie porównywalnej z ofertami pozostałych uczestników postępowania.

O nas

Jesteśmy największym polskim operatorem logistycznym, silną firmą rodzinną o międzynarodowej skali. Wielką wagę przykładamy do partnerskich relacji biznesowych, odpowiedzialnego działania i zrównoważonego rozwoju. Jesteśmy laureatem programu Best Managed Companies Poland 2025 organizowanego przez firmę doradczą Deloitte. Jury doceniło naszą jakość zarządzania, czyli m.in. kulturę organizacyjną, podejście do kwestii rozwoju czy współdziałania.

Jesteśmy partnerem biznesowym gwarantującym nie tylko wiarygodną i stabilną współpracę, ale również nieustający rozwój i nowe wyzwania. Obecnie rozwijamy się zarówno na rynku krajowym, jak również prowadzimy ekspansję w Europie Środkowo-Wschodniej.

Poufność

Wszelkie informacje przekazywane przez Rohlig Suus Logistics SA do Państwa oraz przez Państwa do Rohlig Suus Logistics SA w ramach niniejszego postępowania powinny być traktowane jako poufne i nie mogą być w żaden sposób rozpowszechniane i używane w innym celu niż do przygotowania ofert i udziału w bieżącym postępowaniu zakupowym.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE.pdf
2.	ESG Self-assessment form.xlsx
3.	Formularz samooceny ESG.xlsx
4.	OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW.pdf
5.	Tabela_wyceny_AutoStore_Szczecin_do_uzupelnienia.xlsx
6.	20260709 - AutoStore Layout Rohlig Suus - 3D.dwg
7.	20260709 - AutoStore Layout Rohlig Suus - 2D.dwg

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Dokumentacja projektowa i koordynacja		1	usługa	Wykończenie magazynu, prace adaptacyjne
2.	Posadzka pod AutoStore		1	usługa	Wykończenie magazynu, prace adaptacyjne
3.	Konstrukcja sufitu technicznego		1	usługa	Wykończenie magazynu, prace adaptacyjne
4.	Instalacja tryskaczowa i instalacje ppoż.		1	usługa	Wykończenie magazynu, prace adaptacyjne
5.	CFD, oddymianie i dokumentacja PPOŻ		1	usługa	Wykończenie magazynu, prace adaptacyjne
6.	SSP / detekcja pożaru		1	usługa	Wykończenie magazynu, prace adaptacyjne
7.	Instalacje elektryczne i oświetlenie		1	usługa	Wykończenie magazynu, prace adaptacyjne
8.	Prace formalno-administracyjne		1	usługa	Wykończenie magazynu, prace adaptacyjne
9.	Organizacja budowy		1	usługa	Wykończenie magazynu, prace adaptacyjne
10.	Rozruch, odbiory i dokumentacja końcowa		1	usługa	Wykończenie magazynu, prace adaptacyjne

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: Szczecin ul. Cynkowa 5
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy
4.	Potwierdzenie zapoznania się i przestrzegania Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych (https://www.suus.com/compliance)
5.	Potwierdzenie, że zamieszczony na koncie Dostawcy na Platformie zakupowej w sekcji "Załączniki" Formularz samoceny ESG zawiera aktualne dane
6.	Firma liczy ślad węglowy swoich produktów/usług
7.	Firma posiada Strategię Zrównoważonego Rozwoju
8.	Firma posiada określone cele środowiskowe

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie